



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αθήνα 22-2-2021

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ αρ.5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ

ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΦΟΡΕΩΝ
Κ.Α.Λ.Ο

**ΠΡΟΣ: Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις και
Συνεταιρισμοί Εργαζομένων που είναι εγγεγραμμένοι στο
Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας Ν.4430/2016.**

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 29

Ταχ.Κώδικας : 101 10 - Αθήνα

αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

e-mail : mitrwokoin@ypakp.gr

Θέμα: Ενημέρωση σχετικά με την διαδικασία αλλαγής σύνθεσης μελών

Σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με το ν.4430/2016 (αρ.17, παρ.4), η αποχώρηση των μελών μιας ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ισχύει από την αρχή του επόμενου λογιστικού έτους. Τα αποχωρούντα μέλη διατηρούν μέχρι τότε πλήρη δικαιώματα και υποχρεώσεις και λαμβάνονται υπόψη κατά την λειτουργία (απαρτία, λήψη απόφασης) των συλλογικών οργάνων (Γενική Συνέλευση, Διοικούσα Επιτροπή) της επιχείρησης.

Επισημαίνεται ότι η συγκεκριμένη πρόβλεψη αφορά αποκλειστικά τις ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. Αντίθετα, η αποχώρηση μέλους Συνεταιρισμού Εργαζομένων ισχύει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης αποχώρησης του μέλους προς το ΔΣ του Συνεταιρισμού.

Επίσης, η ανωτέρω πρόβλεψη αφορά αποκλειστικά την οικειοθελή αποχώρηση μέλους. Η διαγραφή μέλους με απόφαση Γενικής Συνέλευσης ισχύει από την ημερομηνία απόφασης της ΓΣ.

Με βάση την παραπάνω πρόβλεψη, έχουν πραγματοποιηθεί βελτιώσεις/προσθήκες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων kaloyeka.gr ώστε να αποτυπώνονται πληρέστερα τα στοιχεία κάθε επιχείρησης και συγκεκριμένα η ακριβής σύνθεση μελών του Φορέα.

Ειδικότερα, έχει προστεθεί στην καρτέλα στοιχεία μελών, το πεδίο «**ημερομηνία αποχώρησης**».

Σε ότι αφορά την διαδικασία υποβολής αιτήσεων τροποποίησης στοιχείων Φορέα και ειδικότερα τις αιτήσεις για αλλαγή στην σύνθεση μελών Φορέα, επισημαίνουμε τις εξής αλλαγές:

- Κατά την υποβολή της αίτησης, ο Φορέας **δεν θα πρέπει να διαγράψει** το αποχωρούν μέλος, αλλά **να δηλώσει απλώς την ημερομηνία αποχώρησής του**, η οποία είναι εκ του νόμου η **31^η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η αίτηση αποχώρησης**.

- Σε ότι αφορά την πλατφόρμα, ο χρήστης θα πρέπει αντί να επιλέξει το πεδίο «ΔΙΑΓΡΑΦΗ» στην καρτέλα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ», να επιλέξει το πεδίο «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ» που αντιστοιχεί στο μέλος που αποχωρεί και στην συνέχεια να συμπληρώσει το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ» με την ημερομηνία 31/12 τρέχοντος έτους.

Συνεπώς, η διαδικασία και τα δικαιολογητικά για την δήλωση της αλλαγής σύνθεσης μελών Φορέα μέσω της πλατφόρμας kaloyeka.gr διαμορφώνεται ως εξής:

Οι Φορείς εντός 30 ημερών από την μεταβολή στην σύνθεση μελών (υποβολή αίτησης οικειοθελούς αποχώρησης μέλους, απόφαση ΓΣ για είσοδο μέλους ή για διαγραφή μέλους) υποβάλλουν μέσω του kaloyeka.gr (αφού εισέλθουν με χρήση κωδικών taxisnet της επιχείρησης), ΑΙΤΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΕΑ, επιλέγοντας το πεδίο «Αλλαγή σύνθεσης μελών Φορέα» και επισυνάπτοντας στην καρτέλα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ, (σε αρχεία pdf<3,5mb) κατά περίπτωση τα εξής δικαιολογητικά:

Για την είσοδο νέου/ων μέλους/ών:

- Ακριβές αντίγραφο του Πρακτικού της ΓΣ περί αποδοχής της εισόδου νέου/νέων μέλους/ών
- Ακριβές αντίγραφο του Βιβλίου Μητρώου Μελών (μπορείτε να δείτε Υπόδειγμα [εδώ](#)) του Φορέα, από το οποίο προκύπτουν τα στοιχεία όλων των μελών που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.12 της ΥΑ 61621/Δ5.2643/30-12-2016 (ΦΕΚ 56/Β/2017): (Όνοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Αριθμός προαιρετικών συνεταιριστικών μερίδων, Ένταξη στις Ευάλωτες ή στις Ειδικές Ομάδες Πληθυσμού του Ν.4430/2016). Το αντίγραφο θα πρέπει να φέρει ένδειξη ακριβές αντίγραφο και υπογραφή του Προέδρου ή/και του Γραμματέα της Διοικούσας Επιτροπής (ή του Διαχειριστή αν προβλέπεται)

Για την διαγραφή μέλους/ων:

- Ακριβές αντίγραφο του Πρακτικού της ΓΣ περί διαγραφής μέλους/ων, όπου επισημαίνονται και οι λόγοι διαγραφής. (Ως ημερομηνία αποχώρησης θα συμπληρωθεί η ημερομηνία απόφασης της ΓΣ)

Για την αποχώρηση μέλους/μελών:

- Αιτήσεις αποχώρησης μέλους/ων από τον Φορέα (θεωρημένες ως προς το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Αρχή). Ως ημερομηνία αποχώρησης θα συμπληρωθεί η 31/12 τρέχοντος έτους (για ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ) ή η ημερομηνία υποβολής της αίτησης αποχώρησης (για Συν.Εργαζομένων).

